

**CIRCULAR N° 52/2026**

**REF: RECARGA DE SUPERGAS PARA LAS GARRAFAS EXISTENTES EN SEDES DE TODO EL PAÍS.-**

Montevideo, 11 de mayo de 2026.-

**A LOS SEÑORES JERARCAS:**

La Dirección General de los Servicios Administrativos (DGSA) cumple en librar a Ud. la presente a fin de llevar a su conocimiento que en el presente ejercicio, la recarga de las estufas a supergas será realizada por la empresa ACODIKE SUPERGAS SA.

A tales efectos deberán contactarse por **correo electrónico** con el Sr. Federico Crócamo, a la dirección [Fcrocamo@acodike.com.uy](mailto:Fcrocamo@acodike.com.uy), para la obtención de la carga correspondiente. Se autoriza el máximo de 6 recargas por estufa, a partir del próximo **13 de mayo y no más allá del 30 de setiembre del año en curso.**

En el correo que se envía para formular el pedido se deberá de señalar **la dirección de la sede** que lo solicita.

A modo de remito se deberá entregar al distribuidor el formulario que se adjunta con fecha, nombre, sello y código de oficina, firma y aclaración del jerarca de la misma.

La empresa **no** realizará comodato de envases.

**Asimismo, le hacemos saber que ante cualquier consulta deberán dirigirse al teléfono de contacto 1907- 4593 (Departamento de Inventarios.- División Administración).**



Sin otro particular, saluda a Uds. atentamente;

**Esc. Patricia PORLEY RUIZ**  
**Directora General**  
**Servicios Administrativos**





Sello de la oficina

**PODER JUDICIAL**  
**RECARGA DE GARRAFAS**  
**PARA ESTUFAS A SUPERGAS - AÑO 2026**

--	--	--

**RECIBIMOS** de la empresa representante de **ACODIKE SUPERGAS SA.**

la carga de supergas correspondiente a ..... (\*) Garrafas de 13 KG.

Oficina: .....

Código: .....

Departamento: .....

Firma: ..... Aclaración: .....

(\*) cantidad en números y letras

Sello de la oficina

**PODER JUDICIAL**  
**RECARGA DE GARRAFAS**  
**PARA ESTUFAS A SUPERGAS - AÑO 2026**

--	--	--

**RECIBIMOS** de la empresa representante de **ACODIKE SUPERGAS SA.**

la carga de supergas correspondiente a ..... (\*) Garrafas de 13 KG.

Oficina: .....

Código: .....

Departamento: .....

Firma: ..... Aclaración: .....

(\*) cantidad en números y letras

