



IGRN.INST.06 - COMUNICACIÓN HURTO O EXTRAVÍO DE REGISTROS NOTARIALES

INSTRUCTIVO de COMUNICACIÓN

EN CASOS DE HURTO O EXTRAVÍO DE REGISTROS NOTARIALES

Art. 111 del Reglamento Notarial

Montevideo, 2026

**IGRN.INST.06 - COMUNICACIÓN HURTO O EXTRAÑO DE REGISTROS NOTARIALES****I) OBJETIVO**

El presente instructivo tiene como propósito brindar una guía de apoyo para la inmediata comunicación del hurto o extravío de los Registros Notariales, a las autoridades competentes con el fin de actuar con celeridad, proteger la seguridad jurídica, la correcta reconstitución de los documentos y el cumplimiento de la normativa vigente.

II) CUANDO PROCEDE

- En caso de pérdida, destrucción, sustracción o inutilización total o parcial de los Registros Notariales (Art. 111 RN).

III) COMO SE PROCEDE

- Se comunica a la Suprema Corte de Justicia, por escrito fundado, en original y con copia.
- Se debe adjuntar la denuncia policial correspondiente.
- Todo documento que se acompañe al escrito debe ser en testimonio notarial.
- El escrito no requiere certificación notarial de firmas, firma letrada, ni timbres.
- Constituir domicilio electrónico (correo electrónico particular), prestando consentimiento para recibir notificaciones.
- Eventualmente, si corresponde el período, constancia de voto. (Art. 9 inc. 1 y 2 de la ley 16017).

IV) DONDE SE PRESENTA

- En la oficina de la IGRN en el horario de atención al público.



IGRN.INST.06 - COMUNICACIÓN HURTO O EXTRAVÍO DE REGISTROS NOTARIALES

MODELO DE ESCRITO

SUMA: Comunicación de hurto o extravío de registros notariales

Sr. Presidente de la Suprema Corte de Justicia

Dr.

XX, cédula de identidad....., escribano afiliado a la Caja Notarial de Seguridad Social con el número, constituyendo domicilio a estos efectos en..... (cumplir con la Acordada N° 7231, domicilio dentro del radio de la SCJ), **presto mi consentimiento para recibir notificaciones en el domicilio electrónico**.....(correo electrónico particular) que constituyo.

Me presento y digo:

Que vengo a poner en conocimiento de la Corporación que

.....
.....
.....

..... (relacionar en forma completa detallando registro, año, número de escrituras o protocolizaciones, etc). Se adjunta testimonio notarial de los siguientes documentos
..... (eventual).

Autorizo a..... titular de la cédula de identidad N°..... a realizar la gestión y retiro de documentación.

Firma del Escribano

