

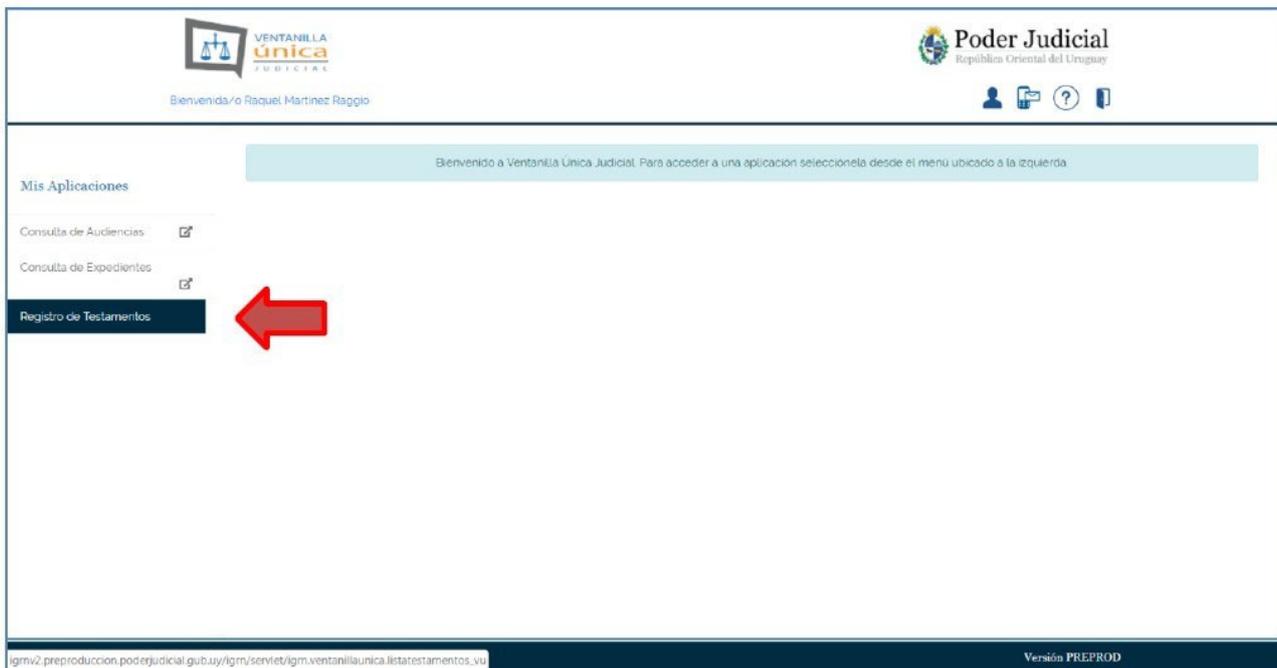


Poder Judicial
URUGUAY

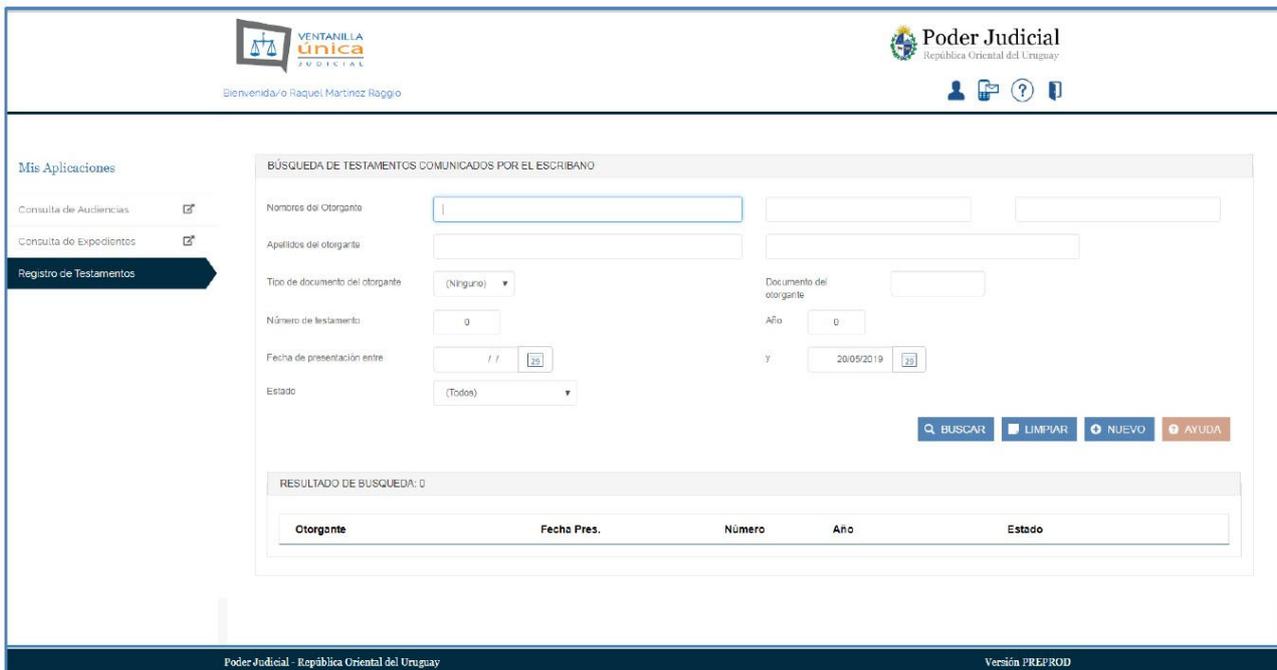
**Inspección General de
Registros Notariales**

Manual de Ingreso
"Comunicación de Testamentos"

PASO 1: Elegir la opción “Registro de Testamentos”.



PASO 2: Se desplegará una pantalla de Búsqueda de Testamentos ya comunicados o parcialmente ingresados por el escribano al Registro de Testamentos para su posible consulta.



PASO 3: Ingreso de nueva comunicación de testamento. Si desea comunicar un nuevo testamento, elija la opción “NUEVO”.

BUSQUEDA DE TESTAMENTOS COMUNICADOS POR EL ESCRIBANO

Nombres del Otorgante

Apellidos del otorgante

Tipo de documento del otorgante (Ninguno)

Número de testamento

Fecha de presentación entre

Estado (Todos)

Documento del otorgante

Año

Y

BUSCAR LIMPIAR NUEVO AYUDA

Ingresar nueva comunicación de testamento

RESULTADO DE BÚSQUEDA: 0

Otorgante	Fecha Pres.	Número	Año	Estado
-----------	-------------	--------	-----	--------

Poder Judicial - República Oriental del Uruguay Versión PREPROD

PASO 4: La comunicación de un testamento lleva concretamente 3 pasos:

1) Ingreso de datos generales, 2) Ingreso de datos de testigos y 3) Confirmación de los datos ingresados, firma de la comunicación y su envío al Registro de Testamentos.

El usuario visualizará en la parte superior tres pestañas identificando cada uno de estos pasos, y pudiendo pasar de uno al otro una vez completados los datos del paso en el que esté posicionado.

En el 1er paso se debe ingresar la información solicitada en cada campo del formulario que se despliega en pantalla (datos generales del testamento).

VENTANILLA ÚNICA JUDICIAL
Bienvenida/o Raquel Martínez Raggio

Poder Judicial
República Oriental del Uruguay

Paso 1 Datos Generales | **Paso 2** Testigos | **Paso 3** Confirmación de los Datos

Mis Aplicaciones
Consulta de Audiencias
Consulta de Expedientes
Registro de Testamentos

¡Importante! Para poder enviar electrónicamente la comunicación de testamento usted necesitará contar con: Cédula de Identidad Electrónica y recordar su pin, lector de CI, utilizar navegador Firefox versión 53 o posterior, Chrome versión 34 o posterior y sistema operativo Windows 7 o posterior.

Naturaleza(*) (Ninguno) Estado del testamento En Edición (Paso 2)

DATOS DEL OTORGANTE

Nombres(*)
Apellidos(*)
Tipo de documento (Ninguno) Documento
País de Nacimiento(*) URUGUAY Lugar de nacimiento(*)
Estado civil (Ninguno) Fecha de nacimiento
Nombres del Conyuge Apellidos del Conyuge
Profesión del otorgante
País del Domicilio URUGUAY Departamento (desconocido)
Domicilio

Mis Aplicaciones
Consulta de Audiencias
Consulta de Expedientes
Registro de Testamentos

País de Nacimiento(*) URUGUAY Lugar de nacimiento(*)
Estado civil (Ninguno) Fecha de nacimiento
Nombres del Conyuge Apellidos del Conyuge
Profesión del otorgante
País del Domicilio URUGUAY Departamento (desconocido)
Domicilio
Localidad
Estado(*) (Ninguno)
Fecha de otorgamiento(*)
País de Otorgamiento URUGUAY Departamento(*) (desconocido)
Ciudad de otorgamiento(*)

ESCRIBANO AUTORIZANTE

Validación de Sellado: Serie A Sellado 0 **CHEQUEAR SELLADO**

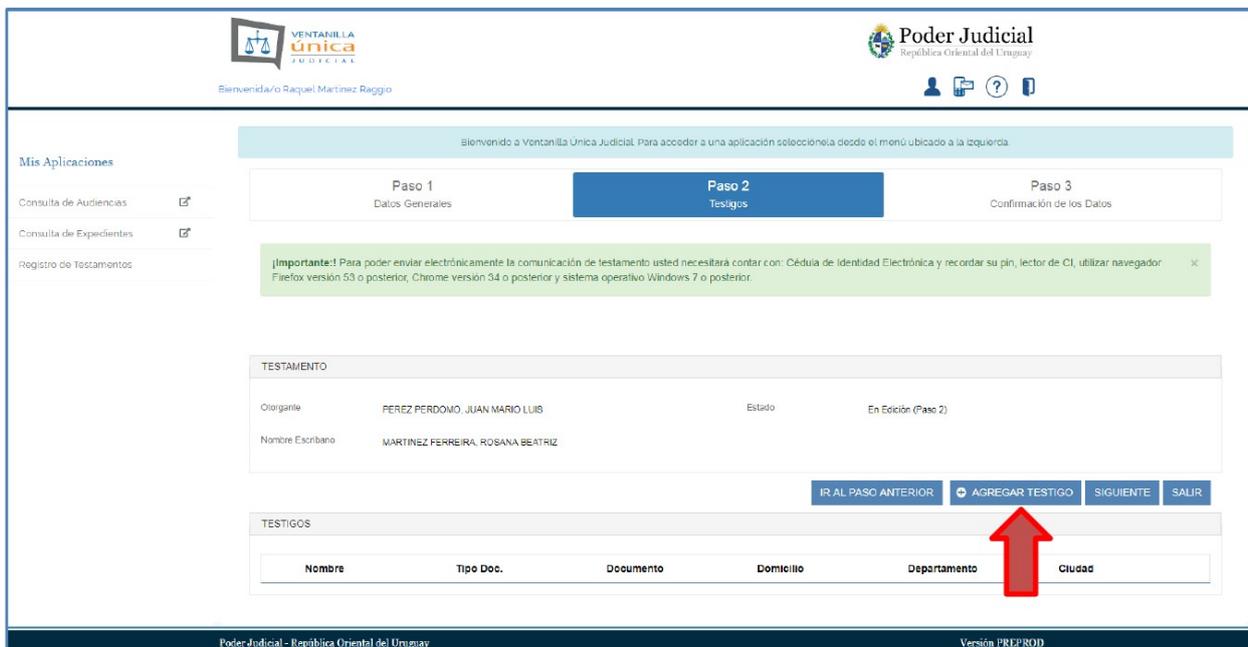
SIGUIENTE **SALIR**

Poder Judicial - República Oriental del Uruguay Versión PREPROD

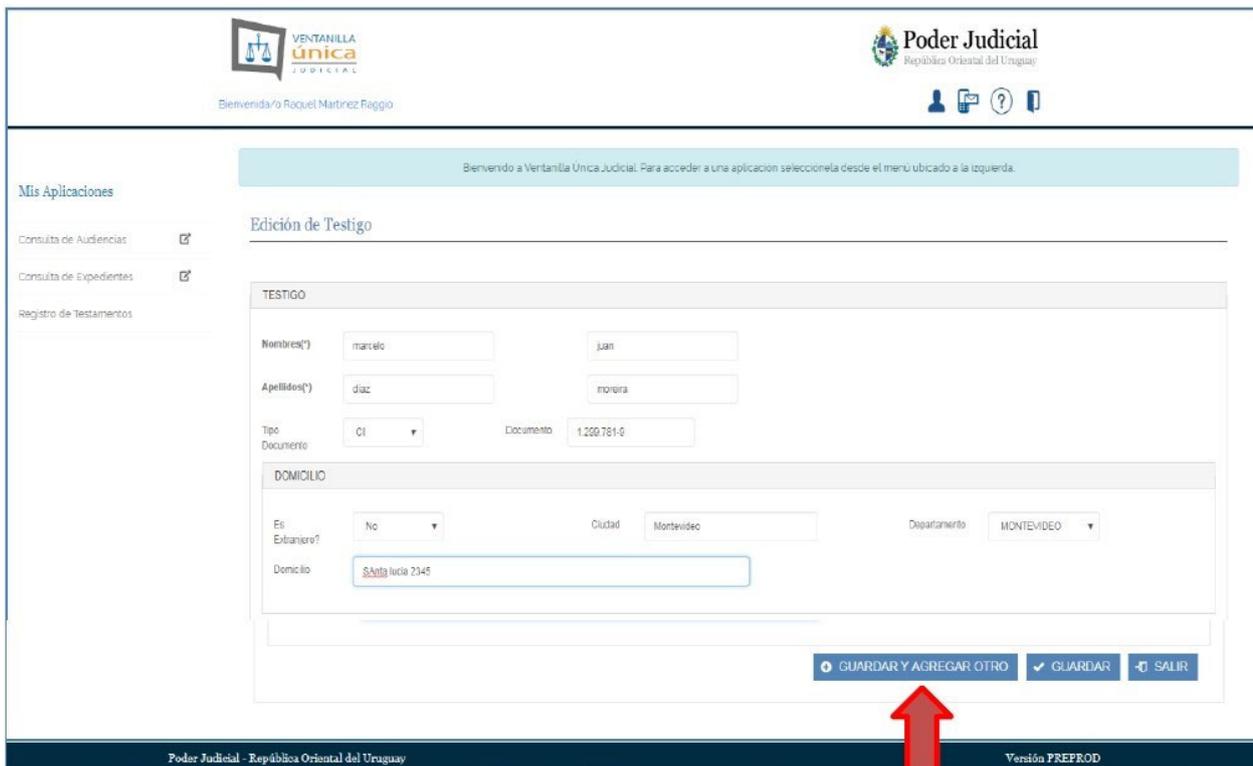
Luego de ingresar la información solicitada, haga click en “**SIGUIENTE**” para pasar al 2do. paso o en “**SALIR**” para cancelar el ingreso.

PASO 5: En el 2do. paso se desplegarán en la pantalla, a modo de resumen, algunos datos del testamento ingresados anteriormente: nombre del otorgante, estado de la comunicación y nombre del usuario.

Debe entonces ingresar la información relativa a los testigos, según corresponda. Para ello elija la opción “AGREGAR TESTIGO”.



PASO 6: Ingresar los datos del testigo y presionar el botón “GUARDAR Y AGREGAR OTRO” para continuar agregando testigos.



PASO 7: Luego de haber completado los campos con los datos del último testigo oprima “GUARDAR”. Se guardarán entonces los datos del último testigo.

PASO 8: Se desplegará una pantalla como la siguiente:

Bienvenido a Ventanilla Única Judicial. Para acceder a una aplicación selecciónela desde el menú ubicado a la izquierda.

Mis Aplicaciones

- Consulta de Audiencias
- Consulta de Expedientes
- Registro de Testamentos

Paso 1
Datos Generales

Paso 2
Testigos

Paso 3
Confirmación de los Datos

¡Importante! Para poder enviar electrónicamente la comunicación de testamento usted necesitará contar con: Cédula de Identidad Electrónica y recordar su pin, lector de CI, utilizar navegador Firefox versión 53 o posterior, Chrome versión 34 o posterior y sistema operativo Windows 7 o posterior.

TESTAMENTO

Otorgante: PEREZ PERDOMO, JUAN MARIO LUIS Estado: En Edición (Paso 2)

Nombre Escribano: MARTINEZ FERREIRA, ROSANA BEATRIZ

IR AL PASO ANTERIOR AGREGAR TESTIGO SIGUIENTE SALIR

TESTIGOS

Nombre	Tipo Doc.	Documento	Domicilio	Departamento	Ciudad
✕ MARCELO DÍAZ	CI	1299781-5	Santa Lucía 2345	MONTEVIDEO	Montevideo
✕ JOSE CHAPARRA	DNI	12679230	Avda. Urquiza 2301	(desconocido)	Buenos Aires
✕ ANA SUAREZ	CI	45468132132	Avda. General Paz 78903	MONTEVIDEO	Montevideo

Los datos del testamento han sido guardados y podrán modificarse hasta la confirmación de los mismos.

Poder Judicial - República Oriental del Uruguay Versión FREPROD

En la zona inferior de la pantalla se despliega una lista con el nombre y datos de todos los testigos ingresados. Los íconos que aparecen delante de cada nombre de testigo le permiten realizar las siguientes acciones:

- Lápiz: permite editar los datos del testigo.
- Cruz: permite eliminar el testigo.

Los datos del testamento ingresados hasta el momento han sido grabados en el sistema y podrán modificarse en cualquier otra oportunidad.

Una vez ingresados todos los testigos oprima “SIGUIENTE” para continuar con el 3er. Paso: la “Confirmación de los datos”.

También es posible oprimir “IR AL PASO ANTERIOR”, o “SALIR” para cancelar el ingreso, retornando a la lista de testamentos comunicados del usuario.

PASO 9: Se desplegará la pantalla del “**Paso 3: Confirmación de los Datos**”, conteniendo toda la información ingresada hasta el momento (datos del testamento, datos del otorgante, datos del escribano y testigos), a efectos de que pueda verificar los datos y modificar lo necesario, si fuera el caso.

El botón "IR AL PASO ANTERIOR" permite volver al paso 2, o si lo desea, al paso 1 para modificar los datos que considere necesario. Este botón es habilitado solo cuando la comunicación está en estado "En Edición (Paso 2)".

El botón "SALIR" le permite retornar a su lista de testamentos comunicados. Botón habilitado solo cuando la comunicación está en estado "Firma Pendiente (Paso 3)".



Bienvenido/a Raquel Martínez Raggio



Bienvenido a Ventanilla Única Judicial. Para acceder a una aplicación selecciónela desde el menú ubicado a la izquierda.

Mis Aplicaciones

- Consulta de Audiencias 
- Consulta de Expedientes 
- Registro de Testamentos

Paso 1
Datos Generales

Paso 2
Testigos

Paso 3
Confirmación de los Datos

¡importante! Para poder enviar electrónicamente la comunicación de testamento usted necesitará contar con: Cédula de Identidad Electrónica y recordar su pin, lector de CI, utilizar navegador Firefox versión 53 o posterior, Chrome versión 34 o posterior y sistema operativo Windows 7 o posterior.

IR AL PASO ANTERIOR
CONFIRMAR Y FIRMA
AYUDA

Advertencia: Para firmar electrónicamente la comunicación, es imprescindible tener cédula con chip conectada a un lector.

Naturaleza(*)	Solemne Abierto	Estado del testamento	Firma Pendiente (Paso 3)
DATOS DEL OTORGANTE			
Nombres(*)	JUAN	MARIO	LUIS
Apellidos(*)	PEREZ	PERDOMO	
Tipo de documento	CI	Documento	36612934
País de Nacimiento(*)	UCRANIA	Lugar de nacimiento(*)	PUEBLO CHICO
Estado civil	Soltero/o	Fecha de nacimiento	18/05/1980
Nombres del Conyuge		Apellidos del Conyuge	
Profesión del otorgante	MEDICO		
País del Domicilio	URUGUAY	Departamento	MONTEVIDEO
Domicilio	BVAR. ARTIGAS 4050		
Localidad	MONTEVIDEO		
Estado(*)	Viva/o		

Apellidos(*)	PEREZ	PERDOMO	
Tipo de documento	CI	Documento	36612934
País de Nacimiento(*)	UCRANIA	Lugar de nacimiento(*)	PUEBLO CHICO
Estado civil	Soltero/o	Fecha de nacimiento	18/05/1980
Nombres del Conyuge		Apellidos del Conyuge	
Profesión del otorgante	MEDICO		
País del Domicilio	URUGUAY	Departamento	MONTEVIDEO
Domicilio	BVAR. ARTIGAS 4050		
Localidad	MONTEVIDEO		
Estado(*)	Viva/o		

Registro de Testamentos

ESCRIBANO AUTORIZANTE

Validación de Sellado:	Serie	As	Sellado	5
------------------------	-------	----	---------	---

TESTIGOS					
Nombre	Tipo Doc.	Documento	Domicilio	Departamento	Ciudad
MARCELO DÍAZ	CI	1.299.781-9	Santa lucia 2345	MONTEVIDEO	Montevideo
JOSE CHAPARRA	DNI	12679230	Avd. Urquiza 2301	(desconocido)	Buenos Aires
ANA SUAREZ	CI	45465132132	Avd. General Paz 78953	MONTEVIDEO	Montevideo

Poder Judicial - República Oriental del Uruguay
Versión PREPROD

Si toda la información ingresada es correcta, elegir la opción “CONFIRMAR Y FIRMA”

PASO 10: Firma de la comunicación. Una vez confirmados los datos de la comunicación de testamento se crea un documento en formato PDF para ser firmado digitalmente a través de un sistema desarrollado por AGESIC.

PASO 11: Elegir el método de firma. En este paso se nos permite seleccionar con que método vamos a firmar el documento. Paso 1 de firma

Las posibilidades son:

- Dispositivo conectado a mi equipo (Cédula con Chip, Token Abitab y Token Correo Uruguayo)
- Identidad Mobile de Abitab.
- Tu ID de Antel.

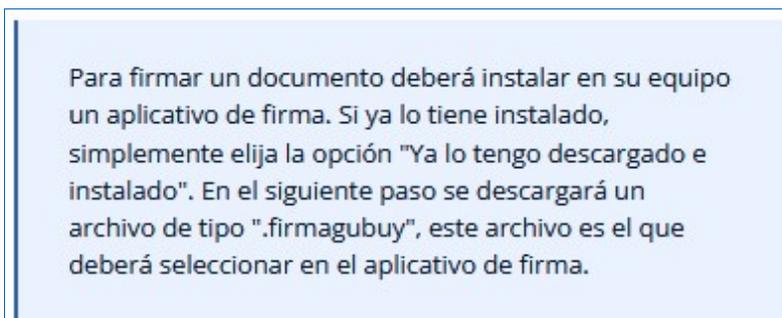
Como ejemplo para este manual vamos a mostrar el caso de firmar con cédula de identidad electrónica, como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot displays the 'firma.gub.uy' interface. At the top, the logo 'firma.gub.uy' is visible. Below it, the breadcrumb 'Inicio / Seleccionar archivos / Firmar documento' is shown. The main heading is 'Firmar'. The first step is '1 Elegir el método de firma.' This step contains three radio button options: 'Dispositivo conectado a mi equipo.', 'Identidad Mobile de Abitab.', and 'TU ID de Antel.'. A red arrow points to the first option. Below these options is a blue 'Siguiete' button. To the right, a light blue box contains the instruction 'Seleccionar el tipo de dispositivo a utilizar para firmar los documentos'. Below this box are three radio button options: 'Cédula con Chip.', 'Token Abitab.', and 'Token Correo Uruguayo.'. A red arrow points to the first option in this box. Below the main content area, a vertical progress indicator shows four steps: '2 Verificar Instalación de Aplicativo.', '3 Firma en Aplicativo.', and '4 Descarga de Documento Firmado.'.

PASO 12: Se oprime “Siguiente” y nos lleva al Paso 2 de la firma que se muestra a continuación



IMPORTANTE: Tener en cuenta esta información que nos presenta Agesic



La primera vez que realice una firma con este procedimiento debe seleccionar la siguiente opción para descargar el aplicativo de firma:



Se descargará automáticamente la carpeta con el instalador del aplicativo de firma el cual debe instalarse.



PASO 13: Una vez ya instalado el aplicativo de firma en su PC debe marcarse la opción “Ya lo tengo descargado e instalado”



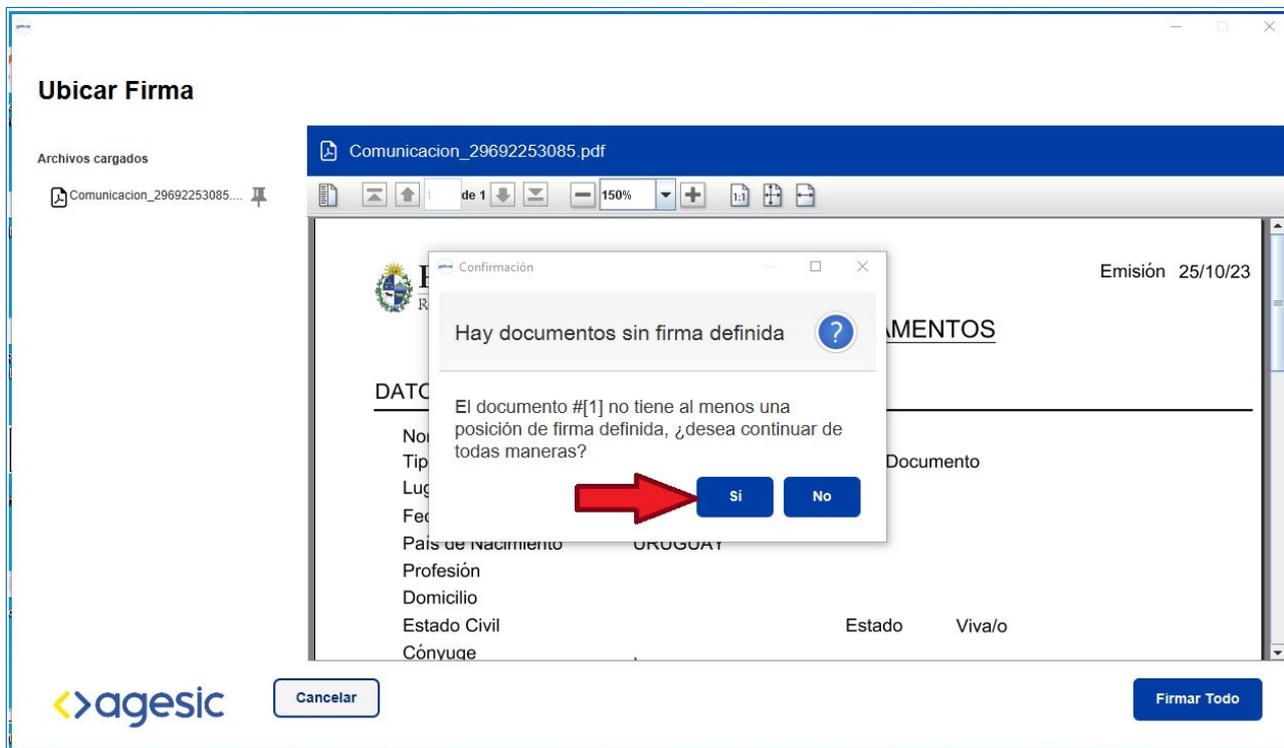
PASO 14: Se le descargará un archivo con extensión “firmagubuy”, el cual deberá ejecutarse. Ver la imagen siguiente



PASO 15: Se abrirá en su PC el aplicativo de firma con el documento PDF que se pasó para firmar. Oprimir el botón “Firmar Todo”.



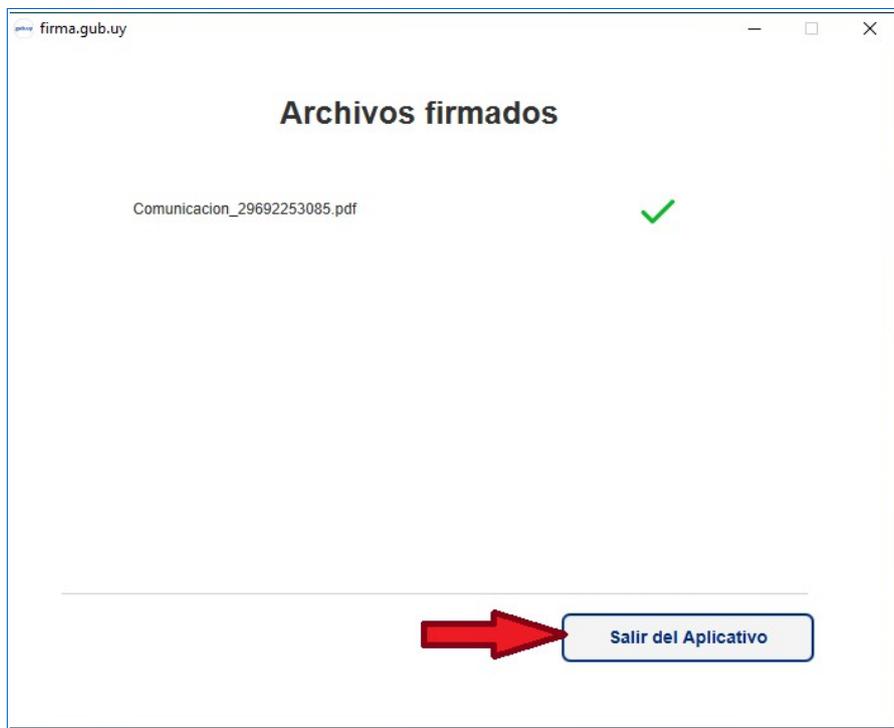
PASO 16: En el paso siguiente el aplicativo nos avisa que “hay documentos sin firma definida”. Para continuar realice clic en el botón “SI”.



PASO 17: Ingresar el PIN de la cédula de identidad y luego oprimir “Firmar”.

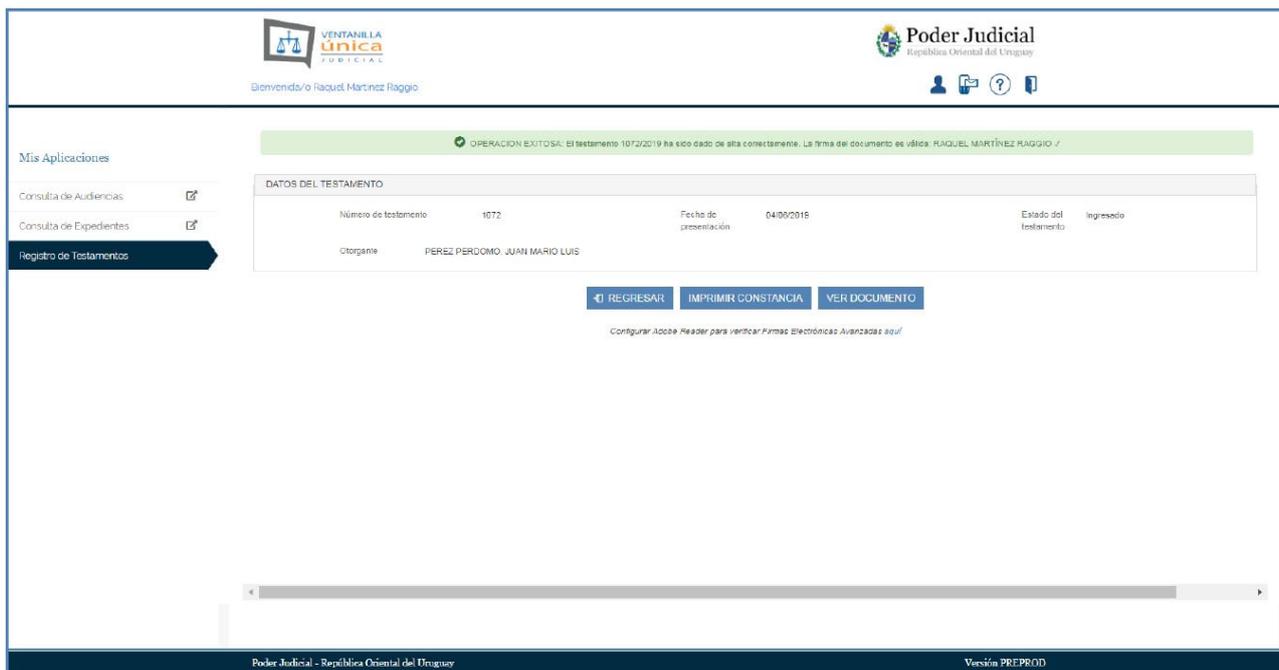


PASO 18: Si el PIN ingresado de la CI es correcto. El archivo será firmado correctamente y el aplicativo nos presentará la siguiente pantalla

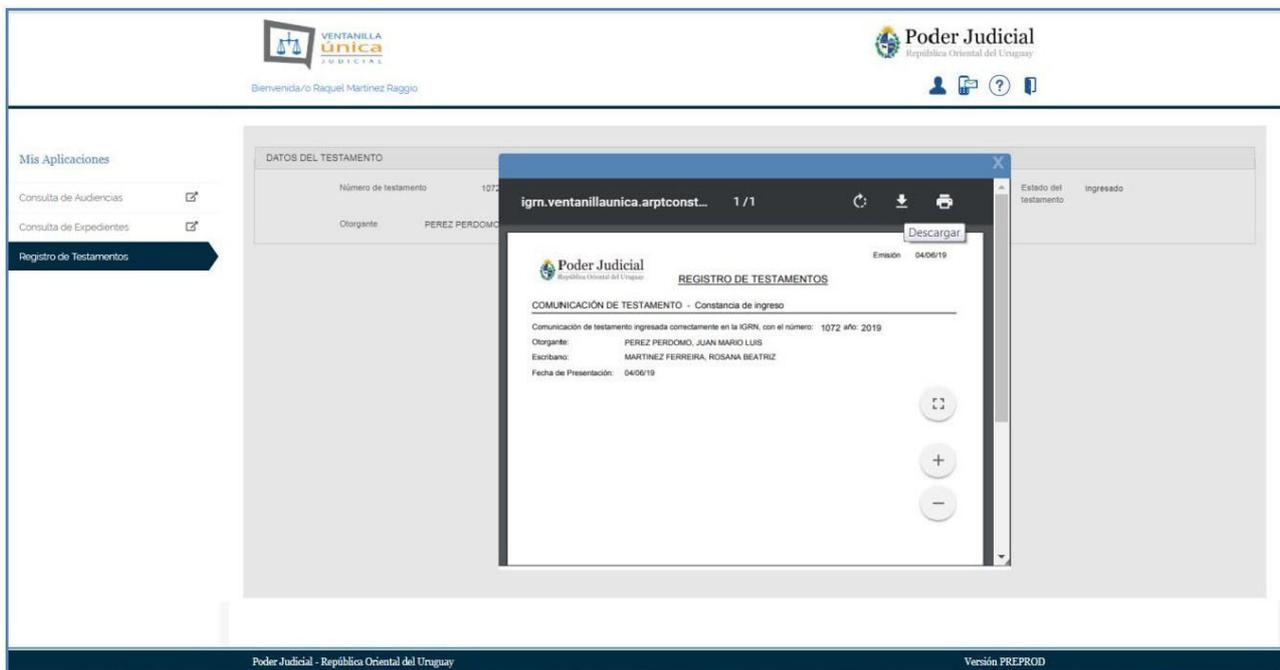


Salir del Aplicativo con el botón correspondiente y volver al navegador donde inició el proceso de firma del Testamento.

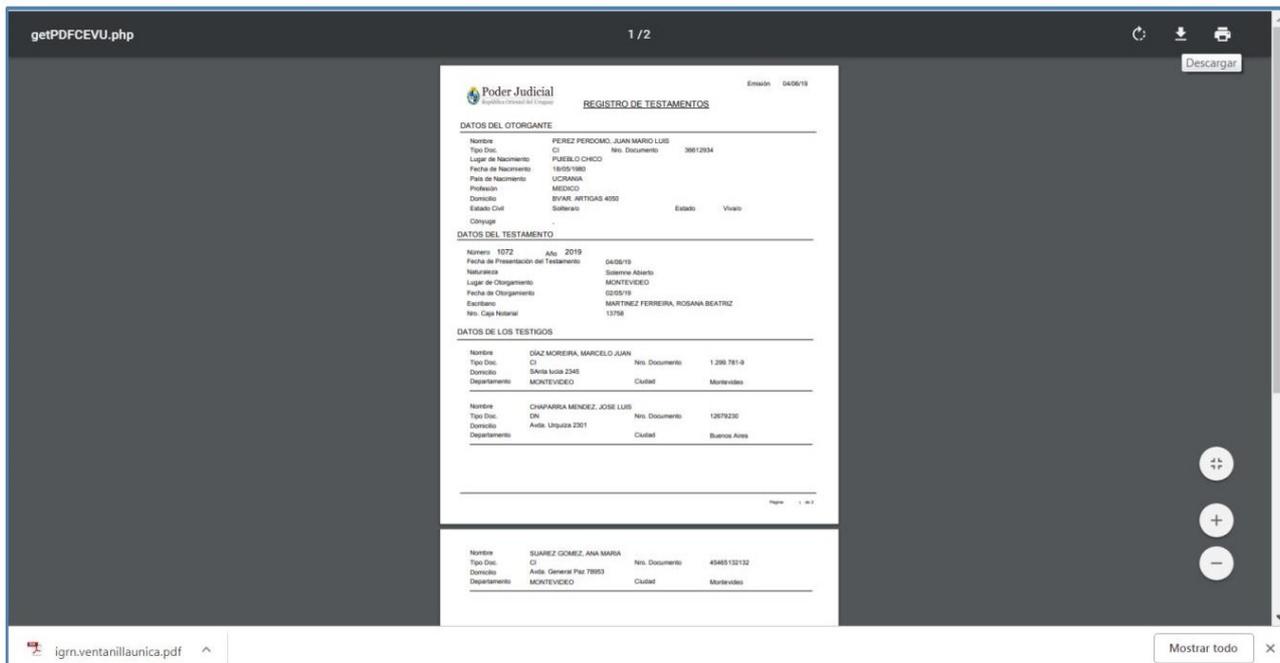
Una vez finalizado el paso anterior, se mostrará la siguiente pantalla con las opciones de “IMPRIMIR CONSTANCIA” Y “VER DOCUMENTO”.



Opción "IMPRIMIR CONSTANCIA".



Opción "VER DOCUMENTO".



CONTACTOS:

Dudas sobre el procedimiento de comunicación de testamentos comunicarse al correo electrónico consultas@poderjudicial.gub.uy o al teléfono 1907 internos 6200 y 6201. Oficina de Recepción y Distribución de Asuntos (ORDA), Pasaje de los Derechos Humanos 1309, planta baja.

Dudas específicas sobre la instalación de la aplicación de firma en la computadora personal contactarse con Atención a la ciudadanía a través de sus diferentes vías de contactos, realice clic [aquí](#) para conocerlas.