

**CIRCULAR N° 61/2021**

**REF: ACORDADA N° 8111- CREACIÓN DE MESA CENTRALIZADA DE RECEPCIÓN DE  
ESCRITOS JUDICIALES – EDIFICIO SAN LÁZARO, MALDONADO.-**

Montevideo, 27 de mayo de 2021.-

**A LOS SEÑORES JERARCAS:**

La Dirección General de los Servicios Administrativos del Poder Judicial, cumple en librar la presente, a fin de poner en conocimiento la Acordada n° 8111 de fecha 26 de mayo de 2021, cuya copia se adjunta.-

Sin otro particular, saluda a Uds. atentamente.-

**Esc. Mariela DECARO**  
**Subdirectora General Jurisdiccional**  
**Servicios Administrativos**



**Acordada n° 8111**

En Montevideo, a los veintiséis días del mes de mayo de dos mil veintiuno, estando en audiencia la Suprema Corte de Justicia, integrada por los señores Ministros doctores Tabaré Sosa Aguirre -Presidente-, Elena Martínez Rosso, Bernadette Minvielle Sánchez, Luis Tosi Boeri y John Pérez Brignani, con la asistencia de su Secretario Letrado doctor Gustavo Nicastro Seoane;

**DIJO:**

**VISTOS:**

que es interés de la Suprema Corte de Justicia, descomprimir la atención al público en las Sedes Letradas del Edificio San Lázaro;

**ATENTO:**

a lo expuesto y a lo dispuesto por el artículo 239 numeral 2° de la Constitución de la República, el artículo 55 numeral 6° de la Ley n° 15.750 de 24 de junio de 1985;

**LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**RESUELVE**

**1°.-** Créase la **Mesa Centralizada de Recepción de Escritos Judiciales - Edificio San Lázaro**, a partir del 31 de mayo de 2021, cuyo cometido será la recepción de escritos en general, sin agenda previa, dirigidos a las Sedes Letradas que forman parte del edificio, en una mesa de entrada única.-

**2°.-** La Mesa Centralizada de Recepción de Escritos Judiciales - Edificio San Lázaro, dependerá jerárquicamente de la Dirección General de los Servicios Administrativos a través de la Sub Dirección General Técnico-Jurisdiccional.-

**3°.-** En cuanto a la Gestión Administrativa y logística estarán encargadas en forma anual y rotativa la Oficina que ejerza la Superintendencia



Administrativa en el Edificio. En el presente año es la Oficina de los Juzgados Letrados de Primera Instancia de Maldonado de 1º, 3º y 8º Turnos, antes de finalizar el año deberán comunicar a División Recursos Humanos quien ejercerá la Superintendencia Administrativa en el Edificio, quienes estarán encargadas entre otros de:

- a-** Coordinar y supervisar los recursos materiales, tales como mobiliario, equipos informáticos, realizando a tales fines todas las gestiones ante las distintas Divisiones del Poder Judicial a fin de contar con toda la logística.
- b-** Realizar los pedidos de materiales al Departamento de Proveeduría a través del Sistema de Inventarios y Proveeduría (SINPRO).
- c-** Efectuar el control de asistencia del personal y reportarlo a la División respectiva, así como la realización de medidas gremiales.
- d-** Coordinar las licencias del personal, comunicándolo a Recursos Humanos.
- e.-** Coordinar con las demás Oficinas la asignación de funcionarios para desempeñar funciones en la mesa centralizada, en los casos de licencia reglamentaria o por enfermedad del personal. Debiendo prestar funciones como mínimo dos (funcionarios).

**4º.-** La Mesa Centralizada de Recepción de Escritos Judiciales - Edificio San Lázaro, funcionará en el mismo horario de atención al público de las Sedes Judiciales.-

**5º.-** Los funcionarios de la mencionada Mesa Centralizada de Recepción de Escritos Judiciales - Edificio San Lázaro, cumplirán las siguientes tareas:

- a-** Recibir los escritos y documentación, que serán presentados con formulario de trazabilidad y detalle de los documentos presentados, los que adjuntarán al escrito y controlarán, dejando la constancia de la fecha de recepción y entregando la respectiva copia de recibo.
- b-** No proporcionarán información a los usuarios sobre el estado del expediente u otras circunstancias.
- c-** Se limitarán a cumplir con las tareas mencionadas precedentemente.

**6º.-** Las presentes disposiciones entrarán en vigencia el 31 de mayo de 2021.-

**7º.-** Encomiéndese a la Dirección General de los Servicios Administrativos y



REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

PODER JUDICIAL  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

sus dependencias la implementación todo lo aprobado en la presente.-

**8°.-** Comuníquese y publíquese.-



**Dra. Elena MARTÍNEZ**  
Ministro  
Suprema Corte de Justicia



**Dr. Tabaré SOSA AGUIRRE**  
Presidente  
Suprema Corte de Justicia



**Dra. Bernadette MINVIELLE**  
Ministro  
Suprema Corte de Justicia



**Dr. Luis TOSI BOERI**  
Ministro  
Suprema Corte de Justicia



**Dr. John PÉREZ BRIGNANI**  
Ministro  
Suprema Corte de Justicia



**Dr. Gustavo NICASTRO SEOANE**  
Secretario Letrado  
Suprema Corte de Justicia



