



República Oriental
del Uruguay
Poder Judicial
Servicios
Administrativos

CIRCULAR N° 29/2008

REF: ESTUDIOS DE HISTOCOMPATIBILIDAD - INVESTIGACION DE
PATERNIDAD

Montevideo, 24 de marzo de 2008.-

A LOS SEÑORES JERARCAS:

La Dirección General de los Servicios Administrativos del Poder Judicial cumple en librar a Ud. la presente, a fin de llevar a su conocimiento que **a partir del mes de abril del corriente año**, como consecuencia del procedimiento licitatorio realizado, los estudios de ADN y /o HISTOCOMPATIBILIDAD, podrán ser realizados también por la empresa **Nebeloy S.A. (Laboratorio Genia Br. Artigas Tels. 711.92.20 - 712.03.27)** con igual procedimiento que el actual.-

Por lo antes expuesto se deberá seguir solicitando la **autorización** previa a esta Dirección General, en el **nuevo formulario** adjunto, el que le **será reenviado con indicación del laboratorio seleccionado.**-

Sin otro motivo, saluda a Ud. atentamente.-

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCIÓN GENERAL
DR. ERIC MENDES VIECO

sm



República Oriental
del Uruguay
Poder Judicial
Servicios
Administrativos

SOLICITUD DE ESTUDIO DE ADN

- **SOLICITUD DE ESTUDIO (completa sede solicitante)**

Fecha de solicitud (dd/mm/aa) _____

Juzgado: _____

Nombre del Jerarca: _____

Fundamento de la solicitud (marcar con una cruz)

auxiliatoria de pobreza _____

Consultorio Jurídico UDELAR _____

Defensoria Publica _____

Datos del expediente

autos: _____

ficha IUE: _____

No. y fecha de resolución: _____

Firma Jerarca y sello

- **CONSTANCIA DE RECEPCION (completa DGSA)**

Fecha recibido (dd/mm/aa) _____

Firma funcionario y sello

- **AUTORIZACION (completa DGSA)**

se autoriza la contratación y pago con cargo a la AG No. _____ año _____

empresa autorizada (marcar con cruz la seleccionada)

✓ **Instituto Nacional de Donación y Trasplante MSP** _____

✓ **Laboratorio Genia (Nebeloy Sociedad Anonima)** _____ **1**

Fecha autorizado (dd/mm/aa) _____

Firma Jerarca y sello

- **COMUNICACION A OFICINA DE ORIGEN (completa DGSA)**

Fecha envio (dd/mm/aa) _____

Firma funcionario y sello