



**CIRCULAR n° 60/2011**

**REF.: ACORDADA n° 7704 – Reglamento de Ingresos, Ascensos y Traslados para los cargos de: Secretario de Tribunal de Apelaciones, Inspector de Actuarias de Juzgados Letrados, Actuario, Inspector de Juzgado de Paz, Actuario de Juzgado de Paz y Actuario Adjunto**

Montevideo, 24 de mayo de 2011.-

**A LOS SEÑORES JERARCAS:**

La Dirección General de los Servicios Administrativos, cumple en librar la presente a fin de llevar a su conocimiento la Acordada n° 7704 referente al reglamento de Ingresos, Ascensos y Traslados para los cargos de: Secretario de Tribunal de Apelaciones, Inspector de Actuarias de Juzgados Letrados, Actuario, Inspector de Juzgado de Paz y Actuario Adjunto, la que a continuación se transcribe:

**“Acordada n° 7704**

En Montevideo, a los veinte días del mes de mayo de dos mil once, estando en audiencia la Suprema Corte de Justicia, integrada por los señores Ministros doctores Leslie Van Rompaey Servillo -Presidente-, Daniel Gutiérrez Proto, Jorge Ruibal Pino, Jorge T. Larrieux Rodríguez y Jorge O. Chediak González, con la asistencia de su Secretario Letrado doctor Fernando Tovagliare Romero;

**DIJO**

**I)** que por Acordada n° 7694 de 29 de noviembre de 2009 se aprobó el nuevo Reglamento de Ingresos, Ascensos y Traslados para los cargos de: Secretario de Tribunal de Apelaciones, Inspector de Actuarias de Juzgados Letrados, Actuario, Inspector de Juzgado de Paz y Actuario Adjunto;

**II)** que por Acordada n° 7695 de 2 de febrero de 2011, se modificaron algunos artículos del mencionado reglamento, incorporando el cargo de Actuario de Juzgado de Paz;

**III)** que en atención a la experiencia recogida en la aplicación del mismo, resulta necesario efectuar algunas modificaciones;

**IV)** que se entiende conveniente dictar una nueva Acordada comprensiva de las disposiciones que no fueron modificadas, así como las que se modificarán y/o agregarán;

**ATENTO:**

a lo expuesto y a lo dispuesto por el artículo 120 de la ley n° 15.750;

**LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**RESUELVE:**

**1°.-** Aprobar el presente **Reglamento** de Ingresos, Ascensos y Traslados para los cargos de: Secretario de Tribunal de Apelaciones, Inspector de Actuarias de Juzgados Letrados, Actuario, Inspector de Juzgado de Paz, Actuario de Juzgado de Paz y Actuario Adjunto, que a continuación se transcribe:

**Artículo 1.-** Créase una Comisión para asesorar a la Suprema Corte de Justicia en la designación y ascensos para los cargos de: Secretario de Tribunal de Apelaciones, Inspector de Actuarias de Juzgados Letrados, Actuario, Inspector de Juzgado de Paz, Actuario de Juzgado de Paz y Actuario Adjunto.-

**Artículo 2.-** La Comisión Asesora será designada por la Suprema Corte de Justicia y se integrará con 6 miembros, representantes de:

- Dirección General de los Servicios Administrativos del Poder Judicial.
- División Servicios Inspectivos.
- Asociación de Magistrados del Uruguay.
- Asociación de Actuarios Judiciales del Uruguay.
- Colegio de Abogados del Uruguay.
- Asociación de Escribanos del Uruguay.-

**Artículo 3.-** Los integrantes de la Comisión actuarán con independencia y guardarán reserva de lo actuado.-

**Artículo 4.-** Los miembros de la Comisión, representantes de las Asociaciones Gremiales y Profesionales, durarán dos años en el ejercicio de sus cargos y no podrán ser reelectos.

En el acto de designación de cada uno de sus miembros se nominarán suplentes para cada titular y en orden preferencial, para los casos de vacancia o impedimento temporal o definitivo.

Los miembros suplentes, en el mismo orden, sólo podrán participar de las sesiones de la Comisión con voz y voto en caso de ausencia circunstancial del respectivo miembro titular, sin perjuicio de su asistencia a las sesiones, en casos justificados a criterio de la Comisión y autorizados por la misma.-

**Artículo 5.-** El período de actuación de la Comisión creada por la Acordada n° 7663 será de dos años, a partir del 1° de enero de 2010.

Si a la fecha de vencimiento del período de actuación de la Comisión no se hubiera



recibido una nueva nominación, continuarán actuando los anteriores representantes.-

**Artículo 6.-** En todos los casos, las resoluciones de la Comisión deberán contar con el voto de la mayoría absoluta de sus componentes. Para el caso en que no se obtenga unanimidad o mayoría absoluta, el representante de la Dirección General de los Servicios Administrativos tendrá voto doble.-

**Artículo 7.-** Será cometido de la Comisión evaluar a los postulantes a Ascensos y/o Traslados interdepartamentales o interregionales y eventualmente entrevistar a los preseleccionados.-

**Artículo 8.-** A todos los efectos el país será dividido en regiones. Los aspirantes a Ascensos y/o Traslados deberán indicar en que región y/o regiones aspiran a desempeñar sus funciones, siendo las mismas las que a continuación se detallan y que incluyen las siguientes ciudades:

- 1) Artigas, Rivera y Tacuarembó;
- 2) Bella Unión, Salto, Paysandú y Young;
- 3) Paso de los Toros, Durazno, Flores y Florida;
- 4) Melo, Río Branco y Treinta y Tres;
- 5) Fray Bentos, Mercedes, Dolores, Colonia, Rosario, Carmelo y San José;
- 6) Lavalleja, Rocha, Chuy, Maldonado y San Carlos;
- 7) Montevideo, Canelones, Las Piedras, Pando y Ciudad de la Costa, Libertad.

## **ASCENSOS**

**Artículo 9.-** Se entiende por ascenso la promoción o adelanto en la carrera, a cuyos efectos la misma se compone de los siguientes cargos en el Escalafón II:

Secretario I Abogado o Escribano Gr. 17

Inspector de Juzgados Letrados Gr. 16

Actuario de Juzgado Letrado Gr. 15

Inspector de Juzgados de Paz Gr. 14

Actuario de Juzgado de Paz Gr. 13

Actuario Adjunto Gr. 12

También podrán aspirar a algunos de los cargos antes mencionados, aquéllos funcionarios del escalafón II (Profesional) que habiendo ocupado uno de esos cargos, hubieran concursado o sido designados en cargos diferente.-

**Artículo 10.-** La Comisión tomará en cuenta preferentemente lo atinente a: su actuación funcional, capacitación y antigüedad ponderada:

- a) Actuación Funcional: calificaciones; informes inspectivos; consultas a Magistrados y Actuarios, Superiores jerárquicos en las Sede que se haya desempeñado; si ha desempeñado encargaturas en cargo superior.-
- b) Capacitación: cursos técnicos en el Poder Judicial, Administración Central, Universitarios en el país o extranjero. Condiciones relativas a organización administrativa, manejo de personal, gerenciamiento de Oficina, función docente con administrativos y técnicos, relacionamiento con superiores, funcionarios, profesionales y público en general.

Se evaluarán sólo los cursos posteriores a la designación y/o última evaluación de la Comisión, si se hubiera presentado a una convocatoria a ascenso anterior.-

- c) Antigüedad en el Poder Judicial, en el escalafón y en el grado.

En la evaluación de la antigüedad de los aspirantes a ascensos y/o traslados, se deberá computar la misma, a nivel nacional, en el escalafón y en el cargo de la siguiente forma:

- ◆ un punto por cada año en el grado o cargo que actualmente ocupa;
- ◆ se adicionará 0.75 por cada año en el grado o escalonamiento anterior y
- ◆ 0.50 por cada año en los grados o escalonamientos inferiores subsiguientes.

**Artículo 11.-** La Comisión confeccionará, cada dos años, nóminas con hasta quince postulantes, que considera más aptos para cada cargo, ordenadas alfabéticamente, las que elevará al a Suprema Corte de Justicia, con informe fundado de todos los postulantes.

Los postulantes, que no sean seleccionados para integrar la lista, serán notificados del puntaje total de su evaluación, sin discriminación de los conceptos que la integran.

En caso de que la Suprema Corte de Justicia entienda pertinente apartarse de las listas, lo hará en forma fundada.-

**Artículo 12.-** Cada dos años la Dirección General de los Servicios Administrativos señalará plazo para la inscripción de los postulantes a ascensos.

La nómina confeccionada por la Comisión tendrá vigencia hasta que se apruebe la del año siguiente. Los nominados que no hubieren sido designados deberán reiterar su aspiración para ser evaluados nuevamente en el periodo siguiente.

Los interesados en ascender pueden aspirar al ascenso en dos grados o escalonamientos superiores al cargo que ocupan, con la excepción de los que ocupan cargo de Actuario Adjunto, quienes podrán también aspirar al cargo de Actuario.

**Artículo 13.-** Los interesados en ascender, al momento de inscribirse, podrán indicar el ó los cargos a los que aspiran.



Para el caso de quienes aspiren a cargos de Actuario o Actuario Adjunto deberán establecer las regiones y eventualmente priorizar las ciudades en las que aspiran a desempeñarse, debiendo tener presente que deberán permanecer como mínimo 2 (dos) años en cada destino.-

**Artículo 14.-** Las personas que se hubieren anotado y quisieren desistir, lo comunicarán directamente a la Dirección General de los Servicios Administrativos, si la Comisión no hubiere confeccionado aún la lista; una vez aprobada la misma el interesado en desistir o suspender su posible ascenso lo comunicará a la Suprema Corte de Justicia.-

**Artículo 15.-** Los postulantes que actualmente se encuentren desempeñando tareas en comisión o en oficinas donde no cumplan función de jefes de oficina, serán evaluados por su actuación anterior, sin perjuicio de tener en cuenta las calificaciones e informes actuales.-

**Artículo 16.-** El rechazo del ascenso será evaluado por la Suprema Corte de Justicia en cada caso, quien determinará la pertinencia de la causa.-

**Artículo 17.-** La Comisión determinará para cada cargo el perfil y los requisitos, así como el puntaje a asignar a cada concepto de evaluación, lo que será aprobado por la Suprema Corte de Justicia en cada caso.-

**Artículo 18.-** Frente a la existencia de una vacante, se atenderán en forma preferente las aspiraciones de traslados, antes que las de ascenso.-

Para el caso en que no existan aspirantes para proveer un cargo, se encargará a quien, teniendo vocación para el ascenso, cuente con una antigüedad de por lo menos tres años de desempeño del cargo que ocupa tomando en consideración su antigüedad calificada y sujeto a evaluación de División Servicios Inspectivos.-

## **TRASLADOS**

**Artículo 19.-** Los interesados en traslados entre distintas regiones, ciudades o sedes dentro de una misma ciudad podrán realizar su solicitud en cualquier momento, la que se tendrá presente en forma permanente, salvo el desistimiento o suspensión.-

**Artículo 20.-** Los traslados serán refrendados por la Corporación previa propuesta de la Dirección General de los Servicios Administrativos, la que en caso de duda o conflictividad podrá consultar a la Comisión Asesora, debiendo tener presente, los funcionarios trasladados, que deberán permanecer como mínimo 2 (dos) años en cada destino.-

**Artículo 21.-** Los criterios de evaluación serán: antigüedad y motivos personales debidamente justificados y certificados, sin perjuicio de que en algunos casos se deba considerar la

especialidad en la materia.-

## INGRESOS

**Artículo. 22.-** Serán requisitos para la participación en el llamado a Concurso Abierto:

- Título de Abogado o Escribano.
- Ciudadanía uruguaya.
- Hasta 40 años de edad al fin del plazo de inscripción o hasta 45 años de edad para los funcionarios judiciales.
- 5 años de ejercicio mínimo de su profesión o ser funcionario judicial con una antigüedad de 1 año.
- No más de 6 materias reprobadas.
- Promedio de materias aprobadas de 5 en la Universidad de la República o su equivalente en la Universidad Privada.
- Residir durante 2 años como mínimo en la ciudad donde sea designado por primera vez y dos años en destinos subsiguientes, salvo razones de servicio excepcionales a juicio de la Suprema Corte de Justicia y/o que refieran a la residencia definitiva en determinada ciudad.
- Aspirar a una sola de las regiones enumeradas en el artículo 8 de la presente.-
- Contrato a término por seis meses en los que se realizará una evaluación definitiva de las aptitudes para el desempeño del cargo.
- Asimismo podrán concursar aquellos funcionarios judiciales que, no reuniendo alguno de los requisitos anteriores, hayan realizado Pasantías por un período mínimo de 2 (dos) meses y con informe favorable de los jerarcas.-

**Artículo 23.-** Para el caso que la cantidad de aspirantes supere límites razonables a juicio del Tribunal, se procederá a una preselección por sorteo, entre quienes no sean funcionarios judiciales.-

**Artículo 24.-** Los preseleccionados deberán realizar un **curso de capacitación** técnica, el que se desarrollará de acuerdo a las siguiente bases:

1) la organización del curso, preparación de programas y pautas de evaluación estarán a cargo de la Dirección de Capacitación y Apoyo Actuarial (DICAP), quien deberá notificarlo a los aspirantes;

2) la nómina de docentes será propuesta por DICAP y aprobada por la Suprema Corte de Justicia,



República Oriental  
del Uruguay  
Poder Judicial  
Servicios  
Administrativos

3) culminado el dictado de los cursos, los participantes deberán rendir una prueba de suficiencia la que será evaluada por un Tribunal compuesto por el Director de DICAP, el Director División Servicios Inspectivos y un miembro designado por la Asociación de Actuarios Judiciales, que necesariamente debe ocupar un cargo de Actuario o Secretario.

**Artículo 25.-** Los aspirantes que resultaren aprobados deberán pasar por una **evaluación psicolaboral y entrevistados** por el Tribunal antes mencionado.-

**Artículo 26.-** Los aspirantes, **funcionarios judiciales** que hayan realizado pasantías recibirán un 12% (doce por ciento) adicional al puntaje obtenido. Los funcionarios que no lo hayan hecho recibirán un 5% (cinco por ciento) adicional.-

**Artículo 27.-** Cumplidas las instancias previamente detalladas, se confeccionará la **nómina** de candidatos que han cumplido con los requisitos prescritos por los artículos 119 y 120 de la Ley n° 15.750, la que tendrá una vigencia de 2 años a partir de su homologación.-

**Artículo 28.- Transitorio:** Extiéndese la vigencia de las nóminas de aspirantes a ascensos y traslados hasta el 31 de julio de 2011.-

**2º.-** Deróganse las Acordadas nos. 7694 y 7695 de 29 de noviembre de 2010 y 2 de febrero de 2011, respectivamente.-

**3º.-** Comuníquese.-”

Sin otro particular saluda a Ud. muy atentamente.-

  
**Dr. Elbio MENDEZ ARECO**  
**Director General**  
**Servicios Administrativos**