



REPUBLICA ORIENTAL  
DEL URUGUAY  
PODER JUDICIAL  
SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS

**CIRCULAR n° 98/2012**

**REF.: Modificación Reglamento de Viáticos**

Montevideo, 24 de agosto de 2012.-

**A LOS SEÑORES JERARCAS:**

La Dirección General de los Servicios Administrativos, cumple en librar la presente a fin de llevar a su conocimiento la Resolución SCJ n° 647/12/29, referente a la modificación del Reglamento de Viáticos, la que a continuación se transcribe:

**“Resolución S.C.J. n° 647/12/29**

**Montevideo, 22 de agosto de 2012**

**VISTOS:**

estas actuaciones por los que se plantea la adecuación de la **reglamentación** en lo relativo al sistema de **viáticos**;

**CONSIDERANDO:**

I) que por resolución n° 308/09/15 de 27 de mayo de 2009, se actualizó la reglamentación que rige la percepción de viáticos por parte de los funcionarios pertenecientes al Poder Judicial;

II) que corresponde adecuar el porcentaje de reintegro permitiendo atender el gasto de hotelería ocasionado en los casos de pernocte, adjuntando los comprobantes necesarios para que División Contaduría proceda a la liquidación conforme a la normativa vigente en la materia;

**ATENCIÓN:** a lo expuesto;

**LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**en Acuerdo con la Dirección General de los Servicios Administrativos;**

**RESUELVE:**

**1°.-** Modificar el artículo 2 del **Reglamento de viáticos** el que quedará redactado de la siguiente manera:

**ARTICULO 2°.-** *La asignación de viáticos a que refiere el artículo anterior será para comisiones cumplidas dentro del país y se liquidarán en función del tiempo de duración de las mismas, a contar desde la hora de partida del funcionario de su lugar habitual de trabajo, hasta la hora de regreso al mismo. Las fracciones se liquidarán de la siguiente forma:*

*a) hasta 8 horas no originará viático, excepto cuando el cumplimiento de la comisión comprenda las horas de almuerzo y/o cena, en cuyo caso se abonará el importe establecido por concepto de compensación por alimentación, y siempre y cuando la comisión dure no*

menos de 6 horas. Establécese que los horarios de almuerzo y cena serán de 12:00 a 14:00 y de 20:00 a 22:00 horas;

*b) de más de 8 horas y hasta 16 horas, el viático será el 50 % del viático diario. En este caso, el viático se incrementará al 75% siempre que el funcionario deba pernoctar fuera del lugar de residencia habitual;*

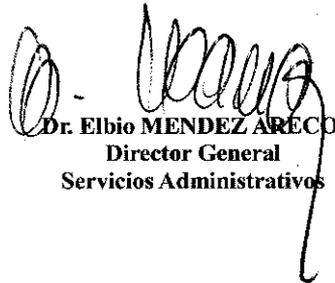
*c) de más de 16 horas el viático será el 75% del viático diario en caso de no pernoctar;*

*d) de más de 16 horas y en caso que el funcionario deba pernoctar fuera del lugar de residencia habitual, se adicionará hasta un 100% al viático diario establecido en cada categoría, según el artículo 14 de esta reglamentación, siempre y cuando rinda cuentas adjuntando la documentación legal correspondiente.-*

2º.- Establecer que la presente modificación se aplicará a partir del 1º de setiembre de 2012.-

3º.- Comuníquese.-”

Sin otro particular saluda a Ud. muy atentamente.-

  
Dr. Elbio MENDEZ ARECO  
Director General  
Servicios Administrativos