

**CIRCULAR N° 165/2025**

**REF:** Cupo de Horas Extras Mensuales en Oficinas Administrativas y Juzgados de Montevideo para el año 2026.-

Montevideo, 05 de diciembre de 2025.-

**A LOS SEÑORES JERARCAS:**

La Dirección General de los Servicios Administrativos del Poder Judicial, cumple en librar la presente, a efectos de poner en conocimiento lo dispuesto por Resolución SCJ N.º 1507/2025 y Resolución N.º 1508/2025, de fecha 04 de diciembre de 2025, las cuales se adjuntan.

Sin otro particular, saluda a Uds. atentamente;

**Esc. Patricia PORLEY RUIZ**  
**Directora General**  
**Servicios Administrativos**





**Resolución SCJ n° 1507/2025**

**EXP-2/2025**

Montevideo, 4 de diciembre de 2025

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

**I)** que por resolución de la Suprema Corte de Justicia n° 1336/2024, de fecha 19 de diciembre de 2024, se actualizó el cupo de horas extras de las Oficinas Administrativas;

**II)** que la autorización para hacer uso de dichas horas extras regía por el año 2025, pudiendo estar sujeto a modificaciones;

**III)** que se considera necesario actualizar el cupo de horas extras, en función de la efectiva utilización de horas extras por parte de las oficinas durante el año 2025;

**IV)** que se procederá a asignar el cupo de horas extras mensuales, con los que contarán las Oficinas Administrativas, para el año 2026.-

**ATENTO:**

a lo expuesto;

**LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**en Acuerdo con la Dirección General de los Servicios Administrativos**

**RESUELVE:**

**1º.- Asignar**, hasta nueva resolución o en su defecto hasta el 31 de diciembre de 2026, a las Oficinas que se expresan, las horas extras que se detallan a continuación:

Centro de Estudios Judiciales CEJU	70
Inspección Gral. Registros Notariales	130
División Planeamiento y Ejec.Presupuestal	60
Departamento Archivo Central	50
Departamento de Proveeduría	200
Departamento Reproducción Documental	250
División Arquitectura	300
Departamento de Mantenimiento	250
Departamento Contab. Presup.y Financiera	40
Departamento de Gestión y Control	40



Sección Cuentas Personales	80
División Recursos Humanos	130
Instituto Tecnico Forense	150
Departamento Medicina Forense (Morgue)	580
Departamento Lab. Quimica y Toxicología	65
Oficina Recep. y Distri. de Asuntos ORDA	190
Of. Gest Cent. Jdo Paz y Concil. OFGECEN	650
Departamento de Mediación (DEME)	40
Departamento Intendencia General	200
Unidad de Dist. de Exp. y Corr. (UDECO)	30
Dirección Gral. Serv. Administrativos	60
Suprema Corte de Justicia	650

2°.- La presente resolución tendrá vigencia desde el 1° de febrero de 2026.-

3°.- Los jerarcas deberán comunicar al 1 de febrero de 2026, el **plan de trabajo y rendir cuenta cada tres meses** de las tareas realizadas con las horas extras autorizadas, a la casilla [dgsa.equipojurisdiccional@poderjudicial.gub.uy](mailto:dgsa.equipojurisdiccional@poderjudicial.gub.uy), estando las mismas sujetas a revisión.-

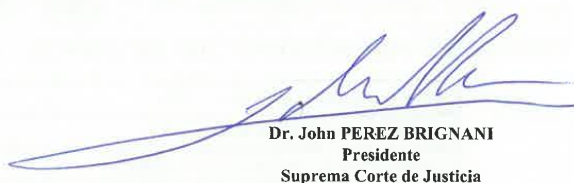
4°.- Téngase presente que las horas extras computarán a partir de las 6:15 horas.-

5°.- Se recuerda a los jerarcas el estricto cumplimiento de lo comunicado por Circular n° 133/2006 (Límite máximo de horas extras), Circular n° 61/2017 (Adjuntar control del libro de marcas electrónico bajo estricta responsabilidad del Jerarca), Circular n° 103/2022 y Circular n° 4/2023 referente al cómputo de horas extras.-

6°.- Librese Circular.-

7°.- Hágase saber a División Contaduría y oportunamente agréguese.-

cg

  
Dr. John PEREZ BRIGNANI  
Presidente  
Suprema Corte de Justicia

  
Esc. Patricia FORLEY RUIZ  
Directora General  
Servicios Administrativos





**Resolución SCJ n° 1508/2025**

**EXP-2/2025**

Montevideo, 4 de diciembre de 2025

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

I) que por resolución de la Suprema Corte de Justicia n° 1336/2024, de fecha 19 de diciembre de 2024, se actualizó el cupo de horas extras de los Juzgados de Montevideo;

II) que la autorización para hacer uso de dichas horas extras regía por el año 2025, pudiendo estar sujeto a modificaciones;

III) que se considera necesario actualizar el cupo de horas extras, en función de la efectiva utilización de horas extras por parte de las oficinas durante el año 2025;

IV) que se procederá a asignar el cupo de horas extras mensuales, con los que contarán los Juzgados de Montevideo, para el año 2026.

**ATENTO:**

a lo expuesto;

**LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**en Acuerdo con la Dirección General de los Servicios Administrativos**

**RESUELVE:**

**1°.-** Asignar, hasta nueva resolución o en su defecto hasta el 31 de diciembre de 2026, a los Juzgados que se expresan, las horas extras que se detallan a continuación:

Juzgado Ldo. Penal 30° a 45°T - OPEC	100
Juzgado Ldo. Penal 23° y 27° T	150
Juzgado Ldo. Penal Ejec. y Vig 2°4°y 5°T	300
Juzgado Ldo. Penal Ejec. y Vig. 6°y 7°T	200
Juzgado Ldo. Penal Ejec. y Vig. 8°y 9°T	120
Juzgado Ldo. Penal Esp.Crimen Org.1°y2°T	20



Tribunal Apelaciones Familia 1º,2ºy 3ºT	30
Juzgado Ldo. Familia 1º y 8º T	60
Juzgado Ldo. Familia 2º y 9º T	100
Juzgado Ldo. Familia 6º y 13º T	60
Juzgado Ldo. Familia 17º y 18º T	60
Juzgado Ldo. Familia 23º y 24º T	180
Juzgado Ldo. Familia 25º y 26º T	40
Juzgado Ldo. Familia 4º y 11º T	20
Juzgado Ldo. Familia 5º y 12º T	40
Juzgado Ldo. Familia Esp. 1º,2º y 5º T	180
Juzgado Ldo. Familia Esp. 3º,4º y 6º T	180
Juzgado Ldo. Familia Esp. 7º,8º,11º T	130
Juzgado Ldo. Familia Esp. 9º,10º y 12º T	130
Juzgado Ldo.de Concurso 1º y 2º T	30
Juzgado de Faltas 1º y 2º T	90
Juzgado Ldo. Civil 1º y 10º T	30
Juzgado Ldo. Civil 2º y 11º T	90
Juzgado Ldo. Civil 3º y 12º T	40

2º.- La presente resolución tendrá vigencia desde el 1º de febrero de 2026.-

3º.- Los jerarcas deberán comunicar al 1 de febrero de 2026, el **plan de trabajo y rendir cuenta cada tres meses** de las tareas realizadas con las horas extras autorizadas, a la casilla [dgsa.equipojurisdiccional@poderjudicial.gub.uy](mailto:dgsa.equipojurisdiccional@poderjudicial.gub.uy), estando las mismas sujetas a revisión.-

4º.- Téngase presente que las horas extras computarán a partir de las 6:15 horas.-

5º.- Se recuerda a los jerarcas el estricto cumplimiento de lo comunicado por Circular nº 133/2006 (Límite máximo de horas extras), Circular nº 61/2017 (Adjuntar control del libro de marcas electrónico bajo estricta responsabilidad del Jerarca), Circular nº 103/2022 y Circular nº 4/2023 referente al cómputo de horas extras.-

6º.- Librese Circular.-



7º.- Hágase saber a División Contaduría y oportunamente agréguese.-



REPUBLICA ORIENTAL  
DEL URUGUAY  
PODER JUDICIAL  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE LOS SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS

cg

Esc. Patricia PORLEY RUIZ  
Directora General  
Servicios Administrativos

Dr. John PEREZ BRIGNANI  
Presidente  
Suprema Corte de Justicia

